

# Sachkundelehrgang für die Aufbereitung von Medizinprodukten in der ärztlichen und zahnärztlichen Praxis gemäß Qualifizierungsrichtlinie und Prüfungsordnung der DGSV®

Erwerb der aktuellen Kenntnisse gemäß § 8 Abs. 4 der Medizinproduktebetrieberverordnung (MPBetreibV) bei der Aufbereitung von Medizinprodukten  
sowie  
gemäß Anlage 6 der Empfehlung der Kommission für Krankenhaushygiene und Infektionsprävention beim Robert-Koch-Institut und des Bundesinstitutes für Arzneimittel und Medizinprodukte zu den „Anforderungen an die Hygiene bei der Aufbereitung von Medizinprodukten“

**Zielgruppe:** Angehörige medizinischer Assistenzberufe in der ärztlichen und zahnärztlichen Praxis, die mit der Aufbereitung von Medizinprodukten betraut sind.

**Ziel:** Vermittlung der Grundkenntnisse für die Aufbereitung von Medizinprodukten [gemäß Forderung der Medizinproduktebetrieberverordnung (MPBetreibV) in Verbindung mit der Empfehlung der Kommission für Krankenhaushygiene und Infektionsprävention (KRINKO) beim Robert-Koch-Institut (RKI) und des Bundesinstitutes für Arzneimittel und Medizinprodukte (BfArM)].

**Zugangsvoraussetzung:** Abgeschlossene Ausbildung in einem Medizinalfachberuf (z.B. Medizinische Fachangestellte, Gesundheits- und Krankenpfleger/innen,...) und praktische Erfahrungen in der Aufbereitung von Medizinprodukten.

Der Sachkundelehrgang besteht aus 40 Unterrichtseinheiten inkl. Prüfung (1 UE = 45 min).

Klinikum Lippe – Detmold	
<b>Termin</b>	Unterrichtsblock: 15. – 19.11.2021
<b>Zeit</b>	jeweils 08:30 – 16:00 Uhr
<b>Ort</b>	Bildungszentrum Lippe, Röntgenstr. 18. 32756 Detmold
<b>Kosten</b>	595,-- €, inkl. Lehrgangsunterlagen,

**Kursinhalte:** Dem Lehrgang liegt der Rahmenlehrplan der Deutschen Gesellschaft für Sterilgutversorgung (DGSV®), gültig ab 01.01.2020, zugrunde. Er endet mit einer schriftlichen Prüfung.

**Lehrgangsinhalte nach dem gültigen Rahmenplan der DGSV®**

Modul 1	Einführung in den Lehrgang
Modul 2	Übersicht über gesetzliche und normative Grundlagen für die MP-Aufbereitung
Modul 3	Grundlagen der Epidemiologie und Mikrobiologie
Modul 4	Einführung in die Grundlagen der Hygiene
Modul 5	Qualitätsmanagement
Modul 6	Aufbereitung von Medizinprodukten im Güterkreislauf
Modul 7	Kenntnisprüfung

Erfolgreiche Teilnehmerinnen und Teilnehmer erhalten ein Zertifikat der Deutschen Gesellschaft für Sterilgutversorgung e.V. (DGSV®) sowie ein Zeugnis unserer Bildungsstätte.

**Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:**

Frau Jutta Jordann  
Tel. 05231/72-1030  
E-Mail: [jutta.jordann@bzg-lippe.de](mailto:jutta.jordann@bzg-lippe.de)

**Anmeldungen richten Sie schriftlich bitte an:**

Gesundheit Lippe GmbH  
Bildungszentrum und Personalentwicklung  
für Berufe im Gesundheitswesen  
Röntgenstr. 18  
32756 Detmold

<p><b>Anmeldung</b> Bitte richten Sie Ihre Anmeldung nur schriftlich (per Post, Fax, Mail oder über die Internetseite) an:</p> <p>Gesundheit GmbH Bildungszentrum und Personalentwicklung für Berufe im Gesundheitswesen (BZG Lippe) Röntgenstr. 18 32756 Detmold Tel.: 05231 / 72 – 1030 Fax: 05231 / 72 – 3305 E-Mail: <a href="mailto:jutta.jordann@bzg-lippe.de">jutta.jordann@bzg-lippe.de</a> <a href="http://www.bzg-lippe.de">www.bzg-lippe.de</a></p> <p>Die Anmeldung gilt für den Bewerber als verbindlich, wenn eine schriftliche Anmeldung vorliegt und bei Fachweiterbildungen die ausgeschriebenen Teilnahmebedingungen erfüllt sind. Wir bitten um Verständnis, dass eine Teilnahme an Veranstaltungen ohne Anmeldung nicht möglich ist.</p> <p><b>Veranstaltung</b> Dauer und Inhalt der Veranstaltungen richten sich nach dem Fortbildungsprogramm des BZG sowie nach den Anmeldeunterlagen. Der Teilnehmer hat keinen Anspruch auf eine bestimmte Art und Weise der Durchführung der Veranstaltung, bestimmte Dozenten (oder einen bestimmten Schulungsort).</p> <p><b>Teilnehmerzahl</b> Die Teilnehmerzahl ist in der Regel begrenzt. Die Seminarangebote sind als verbindliche Angebote im Rahmen der verfügbaren Seminarplätze zu verstehen. Anmeldungen werden nach Posteingang berücksichtigt. Bei Überschreitung der Teilnehmerzahl werden für die einzelnen Seminare Wartelisten geführt oder ein alternativer Termin gefunden.</p> <p><b>Gebühren</b> Sie erhalten für die Veranstaltungen ca. 4 Wochen vor der Veranstaltung eine Rechnung über die zu zahlenden Gebühren. Der Rechnungsbetrag für die Weiterbildungen erfolgt in der Regel nach den Ausführungen in den jeweiligen Lehrgangsinformationen und ist nach Rechnungseingang zur Zahlung fällig. Abweichungen können sich aus der jeweiligen Rechnungsstellung ergeben.</p> <p>Bei Zahlung der Rechnung sind Buchungszeichen, Teilnehmername und der Seminartitel anzugeben</p> <p><b>Sonderregelung bei Ratenzahlung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Die Einzelheiten sind der gesondert zwischen dem Teilnehmer bzw. dem entsendenden Arbeitgeber und dem BZG schriftlich zu schließenden Ratenzahlungsvereinbarung zu entnehmen.</li></ul> <p><b>Sonderregelung „Meister-BAföG“:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sie erhalten eine Rechnung mit einem entsprechenden Vermerk der Beantragung. Bei Beantragung/Gewährung von Meister-BaföG ist der verbleibende Eigenanteil zu Veranstaltungsbeginn fällig. Bewilligte und ausgezahlte Fördergelder sind unverzüglich an das BZG weiterzuleiten. Eine darüber hinausgehende Ratenzahlungsmöglichkeit ist nicht gegeben. Ein abgewiesener BAföG-Antrag muss dem BZG sofort mitgeteilt werden. Bitte beachten Sie die Regularien des Bundesausbildungsförderungsgesetzes (BAföG). Die persönliche Einstandspflicht des Teilnehmers für die Seminargebühren bleibt von der Gewährung des Meister-BAföGs unberührt. Soweit das BZG bei etwa in Betracht kommenden Antragsstellungen behilflich ist, wird hierdurch keine vertragliche Verpflichtung, Haftung oder Einstandspflicht für einen etwaigen Erfolg begründet. Der Teilnehmer ist für die ordnungsgemäße Antragstellung und Herbeiführen aller Voraussetzungen selbst verantwortlich.</li></ul>	<p><b>Unsere Bankverbindungen</b> Sparkasse Lemgo Kontonummer: 8019127 BLZ: 482 501 10 IBAN: DE 72 4825 0110 0008 0191 27 SWIFT-BIC: WELADED1LEM</p> <p><b>Datenschutz</b> Personenbezogene Daten werden ausschließlich zu BZG-eigenen Verwaltungszwecken gespeichert und im Sinne des Datenschutzgesetzes nicht an Dritte weitergegeben.</p> <p><b>Rücktritt</b> Der Rücktritt ist nur schriftlich möglich und muss dem BZG zugehen. Der Rücktritt von der Teilnahme einer Veranstaltung ist bei:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ein- bis zweitägigen Veranstaltungen bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn möglich. Es wird eine Bearbeitungsgebühr von 20,- EUR fällig.</li><li>• Seminaren, Weiterbildungen und Qualifizierungsmaßnahmen die länger als zwei Tage dauern bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn möglich. Es wird eine Bearbeitungsgebühr von 40,- EUR fällig.</li><li>• Bei Unterschreitung der oben genannten Fristen werden die Veranstaltungsgebühren in voller Höhe erhoben</li></ul> <p><b>Absage/Änderungsvorbehalt</b> Sollte eine Veranstaltung ausgebucht sein oder die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht werden, so erhält der Anmeldende eine Absage. Das BZG bittet um Verständnis dafür, dass die Absage von Veranstaltungen, die zeitliche oder örtliche Verlegung, die Änderung von Themen und der Ausfall oder Austausch von Referenten aus wichtigem Grund vorbehalten bleiben müssen. Absagen oder Änderungen werden so rechtzeitig wie möglich mitgeteilt. Weitergehende Ansprüche insbesondere Schadensersatzansprüche sind ausgeschlossen.</p> <p><b>Arbeitsunterlagen</b> Zu den Veranstaltungen werden Seminarskripte in schriftlicher oder digitalisierter Form zur Verfügung gestellt. Die Unterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – vervielfältigt oder verbreitet werden. Die Arbeitsunterlagen stehen exklusiv den Teilnehmern zu Verfügung.</p> <p><b>Bescheinigung</b> Der Teilnehmer erhält nach jedem Seminar eine Teilnahmebescheinigung. Bei Weiterbildungen erhalten die Teilnehmer ein Abschlusszeugnis, darüber hinaus können einzelne Module bescheinigt werden.</p> <p><b>Haftung</b> Für die vom Teilnehmer während einer Schulung eingebrachten Gegenstände und Sachen wird keine Haftung übernommen</p> <p><b>Schlussbestimmungen</b> Änderungen und Ergänzungen der Teilnahmebedingungen sind nur wirksam, wenn sie schriftlich abgeschlossen oder schriftlich wechselseitig bestätigt wurden. Des Weiteren gelten bei Weiterbildungen auch die Bestimmungen der Weiterbildungsverträge. Sofern einzelne Bestimmungen dieser Teilnahmebedingungen unwirksam sind oder werden sollten oder Lücken enthalten sollten, wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Teilnahmebedingungen nicht berührt.</p> <p style="text-align: right;">Gerichtsstand ist Detmold.</p>
--	---



BildungsZentrum und Personalentwicklung  
für Berufe im Gesundheitswesen

**Anmeldung zur Fortbildungsveranstaltung am Bildungszentrum für Berufe im Gesundheitswesen der Gesundheit Lippe GmbH**

<u>Veranstaltung:</u>	<b>Lehrgang zur Erlangung der Sachkenntnis gem. § 8 (4) MPBetreibV für die Instandhaltung von Medizinprodukten in der ärztlichen/zahnärztlichen Praxis</b>
<u>Datum:</u>	
<u>Kostenträger:</u>	
<u>Postanschrift:</u>	
<u>Name der Teilnehmer/Innen:</u>	
<b>Nachweis der beruflichen Qualifikation ist der Anmeldung in Kopie beizufügen.</b>	
Ort, Datum	Unterschrift

Mit Ihrer Unterschrift erklären Sie Ihr Einverständnis zu den oben genannten Bedingungen.

Anmeldung: Bitte melden Sie sich schriftlich unter folgender Adresse an:

**Gesundheit Lippe GmbH  
Bildungszentrum und Personalentwicklung für Berufe im Gesundheitswesen  
Frau Jutta Jordann  
Röntgenstr. 18  
32756 Detmold  
Tel.: 05231 / 72-1030  
Fax: 05231 / 72-3305**

Wir nehmen Ihre Anmeldung auch gerne per E-Mail entgegen: [jutta.jordann@bzg-lippe.de](mailto:jutta.jordann@bzg-lippe.de)

Weitere Informationen zu unseren Bildungsangeboten erhalten Sie unter [www.bzg-lippe.de](http://www.bzg-lippe.de).