

# „Gekonnt kommunizieren im beruflichen Alltag“

## Kommunikationsprozesse steuern und effizient kommunizieren

Eine effiziente Kommunikation ist die Basis jeden erfolgreichen Umgangs mit anderen Menschen!

Vorrangiges Ziel dieses Seminars: Die Teilnehmer\*innen erhalten einen Einblick in ihr persönliches Verhaltensrepertoire. Sie werden in die Lage versetzt, Kommunikationsprozesse zu steuern und so effizient zu kommunizieren.

### Inhalte:

- Grundlagen menschlichen Kommunikationsverhaltens
- sicherer Gesprächseinstieg – effiziente Gesprächsführung
- Selbst- Fremdwahrnehmung (Das eigene Auftreten reflektieren)
- Fragetechniken/Aktives Zuhören
- Zusammenhang zwischen Sprache und Körpersprache
- Ursachen für Kommunikationsstörungen erkennen
- Gelungene Kommunikation im Team
- Schwierige Gesprächssituationen geschickt managen
- Diskretion und Loyalität im beruflichen Alltag
- Zusammenhang zwischen Kommunikationsverhalten und Konflikt-Eskalation
- Die „5-Punkte-Erfolgsstrategie“

Methoden: Einzel-, Partner- und Gruppenarbeiten, Rollenspiele, Erfahrungsaustausch, Tests, Aufzeichnung einer kurzen Video-Sequenz inkl. ausführlichem Feedback

Zielgruppe: Dieses Seminar richtet sich an alle, die ihre Kommunikationsprozesse effizienter und sicherer gestalten möchten.

### Referentin

Orga-Train, Angelika Borowi

Gesundheit Lippe GmbH	
<b>Termin</b>	Montag 04.10.2021
<b>Zeit</b>	09:00 – 16:30 Uhr
<b>Ort</b>	Bildungszentrum am Klinikstandort Detmold

**Anmeldung bis 4 Wochen vor Seminarbeginn** per Mail an

Bildungszentrum und Personalentwicklung für Berufe im Gesundheitswesen der Gesundheit Lippe GmbH  
Frau Polikeit                      Tel.: 05231/72-2305                      info@bzg-lippe.de

Teilnahmegebühr 275 €.

Für Mitarbeiter\*innen der KLG ist die Teilnahme kostenfrei.