

Seminar: „Moderne Geschäftskorrespondenz mit Pfiff“ Praktisches Kompetenztraining: Mails und Briefe professionell schreiben!

Die Korrespondenz ist der Imagefaktor Nr. 1 eines jeden Unternehmens. Bringen Sie frischen Wind in Ihre Briefe und E-Mails und ersetzen Sie alte Formulierungen durch „moderne“! In diesem Training erfahren Sie, wie Sie „Moderne Korrespondenz“ gezielt in der beruflichen Praxis anwenden können, damit es Ihnen in Zukunft leichter gelingt, auch schwierige Sachverhalte auf den Punkt zu bringen und professionell zu formulieren.

Seminarziel

Dieses Seminar soll die Umsetzung eines aktuellen Briefstils in die berufliche Praxis durch zahlreiche Tipps und praktische Anwendungen erleichtern. Die TeilnehmerInnen lernen, E-Mails und Briefe floskelfrei, modern und ansprechend zu formulieren.

Inhalte

- Was macht professionelle Korrespondenz aus?
- Neue Schreib- und Gestaltungsregeln nach DIN 5008+ (Brief und E-Mail)
- Kundenanschriften (Ansprache, Rechtschreibung, Wording usw.)
- Geschäftskorrespondenz zeitgemäß, prägnant und „kundenorientiert“ formulieren
- Umsetzung des Corporate Designs in Briefen, Faxen und Mails
- Anwendung der KVA-Formel
- Verzicht auf veraltete Floskeln und Formen
- Umgang mit Fremd-bzw. Fachwörtern und Abkürzungen
- Psychologische Fehler beim Schreiben
- der gelungene Briefbeginn/ E-Mail-Beginn
- logischer Aufbau eines Briefes/ einer E-Mail , das Briefende/ das E-Mail-Ende
- Aktuelle Tipps für diverse Anlässe
- Beschwerdemanagement – Antwortschreiben, Schreiben Zwischenstatus,
- Vermeidung von Reizwörtern
- Welche neuen Rechtschreibregeln müssen ab August 2006 verbindlich umgesetzt werden?
- Transfer in die berufliche Praxis: Praktische Übungen

Zielgruppe

Dieses Seminar richtet sich an alle, die im Berufsalltag schnell, zeitgemäß und zielgerichtet schreiben möchten.

Referentin

Orga-Train, Angelika Borowi

Gesundheit Lippe GmbH	
Termin	Montag 05.10.2020
Zeit	09:00 – 16:30 Uhr
Ort	Bildungszentrum am Klinikstandort Detmold

Anmeldung bis 4 Wochen vor Seminarbeginn

Per Mail an Bildungszentrum und Personalentwicklung für Berufe im Gesundheitswesen der Gesundheit Lippe GmbH Frau Polikeit Tel.: 05231/72-2305 info@bzig-lippe.de
Teilnahmegebühr 275 €. Für Mitarbeiter/innen der KLG ist die Teilnahme kostenfrei.